**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у oтвореном поступку

за јавну набавку услуга бр. ЈН/1000/0538/2019 (ЈАНА 4176/2019)

**Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад**

 **К О М И С И Ј А**

за спровођење ЈН/1000/0538/2019 (ЈАНА 4176/2019)

 формирана Решењем бр.12.01.- 728643/2-19 од 31.12.2019.године

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.- 18659/8 од 25.03.2020.године

Београд, март 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.- 728643/1-19 од 31.12.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 12.01.- 728643/2-19 од 31.12.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку услуга бр. ЈН/1000/0538/2019 (ЈАНА 4176/2019)

**Садржај конкурсне документације:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Пројектни задатак | 4 |
| 4. | Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како седоказује испуњеност тих услова | 8 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора | 15 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 16 |
| 7. | Обрасци и Прилози | 34 |
| 8. | Модел уговора | 55 |
| 9. | Прилог о безбедности и здрављу на раду | 69 |
| 10. | Моделе уговора о чувању пословне тајне | 73 |

Укупан број страна документације: 79

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца Скраћени назив | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Балканска бр.13, 11000 БеоградЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуга: Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад |
| Опис сваке партије | Jавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка | Закључење уговора о јавној набавци |
| Контакт особа | Марија Лукачe-mail: marija.lukac@eps.rs |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

* 1. **Опис предмета јавне набавке, ознака и назив из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад

Ознака и назив из општег речника набавке: Разне инжењерске услуге - 71330000

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. конкурсне документације)

## 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

за вршење пројектантског надзора за реконструкцију, доградњу, адаптацију или санацију

МХЕ у власништву ЈП ЕПС

1. **УВОД**

У власништву Јавно Предузеће „Електропривреда Србије“ (ЈП ЕПС) налазe се МХЕ, чије су поузданост и производња услед старости и дуготрајне експлоатације доста умањене. Поједине од ових МХЕ потребно је реконструисати и модернизовати, и тиме повећати годишњу производњу електричне енергије као и продужити производни циклус за наредих 40 година. Напомиње се да неке од ових МХЕ имају и историјски значај, односно представљају културно добро.

Јавно Предузеће “Електропривреда Србије“ донела је одлуку да приступи реконструкцији, доградњи, адаптацији или санацији постојећих МХЕ, за шта је обезбеђен кредит Европске банке за обнову и развој, као и сопствена средства Инвеститора у потребној мери.

Под појмовима реконструкција, доградња, адаптација и санација, подразумевају се радови који су у складу са дефиницијама врста радова из Закона о планирању и изградњи.

1. **ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА**

Предмет овог Пројектног задатка су следеће МХЕ у власништву ЈП ЕПС и то:

1. МХЕ „Рашка“ – Нови Пазар,
2. МХЕ „Света Петка“ - Ниш,
3. МХЕ „Сићево“ - Ниш,
4. МХЕ „Темац“ - Пирот,
5. МХЕ „Соколовица“ - Зајечар,
6. МХЕ „Вучје“ – Лесковац и
7. МХЕ „Јелашница“ - Сурдулица.

Енергопројект-Хидроинжењеринг а.д. из Београда, по уговору са ЈП ЕПС, израђује Пројекте за извођење радова на реконструкцији предметних МХЕ у власништву ЈП ЕПС.

Пројектовани радови на предметним МХЕ обухватају архитектонско – грађевинске радове на машинским зградама електрана, грађевинске радове на реконструкцији, санацији или адаптацији доводно-одводних органа, радове на реконструкцији хидротехничких инсталација, радове на реконструкцији или замени производних агрегата и пратеће машинске, хидромеханичке и електро опреме агрегата и електрана.

Пројектовани радови за МХЕ „Сићево“ обухватају изградњу нове машинске зграде са уградњом два (2) нова производна агрегата и пратеће опреме.

1. **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ АНГАЖОВАЊА ПРОЈЕКТАНТСКОГ НАДЗОРА**

Како документација из времена изградње електране које су предмет реконструкције, санације и адаптације није комплетна или не садржи довољно техничких података потребних за извођење радова, а до релевантних података и мера се може доћи тек након демонтаже постојеће опреме, потребно је да пројектантски надзор врши преиспитивање пројектованих решења и предлаже њихово усклађивање са реалним стањем на објекту када се за тиме укаже потреба, односно када услови на градилишту то буду захтевали.

Надзорни орган, који врши стручни надзор и константно прати извођење радова према Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора, и главни Извођач радова Инвеститору пружају неопходне инфорамације о стању радова, стварним условима на објектима и стварном стању постојећих објеката. Инвеститор укључује Пројектантски надзор у зависности од потреба и специфичних захтева за сваку појединчну МХЕ.

Пројектантски надзор ће на позив Инвеститора обављати следеће:

* контрола, визуелни преглед објеката и извођења радова и (или) контакт са Извођачем радова и Надзорним органом у циљу утврђивања текућег стања и потребе за активностима описаним у ставкама испод;
* давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају неопходног одступања градње од пројекта за извођење, у случају промене пројектом претпостављених услова изградње објекта;
* изналажење нових или прилагођавање примењених решења у пројекту за извођење у случајевима неопходног одступања од пројекта за извођење, у случају промене пројектом претпостављених услова изградње објекта;
* сарадњу са Извођачем радова и Пројектантом у циљу реализације претходне две наведене ставке;
* сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
* решавање других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова.
1. **УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНИХ АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТАНТСКОГ НАДЗОРА**

Инвеститор обезбеђује Пројекте за извођење радова на реконструкцији, санацији и адаптацији предметних МХЕ.

## Рок извршења услуге

24 месеца од ступања Уговора на снагу, односно до завршетка и предаје Пројекта изведеног Објекта.

## Место извршења услуге

Просторије Понуђача и Објекти МХЕ према подацима у Пројектном задатку

**Пријем услуге**

Пружалац услуге доставља Квартални извештај који мора бити одобрен и потписан од стране Корисника услуге.

Корисник услуга има право да, у року од 7 (словима: седам) дана након пријема кварталног извештаја, достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуга или достављени извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуга у року који, у зависности од обима примедби, одређује Корисник услуга у тексту примедби не дужем од 15 (словима: петанест) дана од дана пријема примедби.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуга не поступи по примедбама из неоправданих разлога, Корисник услуга има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуга у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуга у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуга и даје детаљно образложење разлога. У супротном, било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуга ће се сматрати неоправданим.

Сви извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора.

Након реализације Услуга Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Коначни извештај.

Коначни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуга, квартално одобрених извршених уговорних активности.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуга или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуга у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуга у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 20 (словима: двадесет) дана.

Уколико Пружалац услуге у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Коринсика услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуга у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуга и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов**Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**Доказ** - **за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра *Напомена:* * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача*
 |
| 2. | **Услов**Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**Доказ**- **за правно лице:**1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.****- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.*Напомена:* * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника*
* *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих*
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**Доказ**- **за правно лице, предузетнике и физичка лица:** **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и****2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:* *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа*
* *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације***
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4.  | **Услов**Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**Доказ**Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закон*Напомена:** *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.*
* *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
 |
| 5. | **Услов:** Да има важећу дозволу издату од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за израду техничке докумнтације и то лиценце:* ПО51Г1 – пројекти грађевинских конструкција за хидроелектране снаге 10 MW и више;
* ПО51Е1 – пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона за хидроелектране снаге 10 MW и више;
* ПО51Е4 – пројекти управљања електромотроним погонима – аутоматика, мерење и регулација за хидроелектране снаге 10 MW и више;
* ПО51М2 – пројекти машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике за хидроелектране снаге 10 MW и више;

**Доказ:** Копија важеће лиценце издате од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре |
| **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 6. | **Финансијски капацитет****Услов:*** Остварен укупан приход од најмање 30.000.000,00 , динара без ПДВ-а, укупно за протекле три године (2016., 2017., 2018.).
* Да понуђач у пословној 2016., 2017. и 2018. години није исказао губитак у пословању.
* Да у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

**Докази:** * Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016. 2017. и 2018. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година

или* Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за претходне 3 обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) издат од стране Агенције за привредне регистре

и * Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања Позива на Порталу јавних набавки

**Односно страни понуђачи*** Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016., 2017 и 2018.) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз биланске достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године.

Потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у скалду са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.*.* |
| 7. | **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ****Услов:**1. Да је до дана подношења понуде реализовао:
* најмање 3 (три) услуге израде Пројекта за извођење радова на реконструкцији хидроелектрана. Услуга мора обухватати Пројекте за извођење радова на реконструкцији или замени производних агрегата, пратеће електро, машинске и хидромеханичке опреме на електрани и архитектонско-грађевинске радове
* најмање 1 (једну) услугу вршења пројектантског надзора на реконструкцији/замени/ревитализацији агрегата и пратеће опреме на хидроелектрани.
* Најмање 2 (две) услуге израде Идејног пројекта или Пројекта за грађевинску дозволу реконструкције МХЕ која је проглашена за културно добро или за добро које ужива претходну заштиту.
1. Да поседује важећи Сертификатe успостављеног система квалитета
* ISO 9001 – Систем менаџмента квалитетом
* ISO 14001 – Систем менаџмента заштитом животне средине OHSAS
* ISO 18001 -  Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду
* ISO 27001 – Систем менаџмента безбедности информација

**Доказ:** * Референтна листа понуђача (Образац бр.5.)
* Потврде о референтним услугама понуђача издате од стране претходних наручилаца (Образац бр.5.1)

Копија важећих сертификата ISO 9001, ISO 1401, OHSAS 18001 i ISO 27001 |
| 8. | **Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом** **Услов:**Да има следећи минималан број и структуру извршилаца ангажованих на реализацији предметне услуге, у радном односу са пуним радним временом или ангажоване сходно члану 197. – 202. Закона о раду („СЛ. Гласник РС“, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и то:* најмање 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом бр. 310,тј. ГП 04-01 (одговорни пројектант грађевинских кострукција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње);
* најмање 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом бр.313 или 314, тј. ГП 04-02  (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње или (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације);
* најмање 2 (два) дипломирана машинска инжењера са лиценцом бр 332, тј. MП 06-02 (пројекти машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике);
* најмање 2 (два) дипломирана инжењера  електротехнике са лиценцом бр. 350, тј. ЕП 05-01 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона);
* најмање 2 (два) дипломирана инжењера  електротехнике са лиценцом бр. 351, тј. ЕП 05-02 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација средњег и високог напона – разводна постројења и пренос електричне енергије);
* најмање 2 (два) лица са лиценцом бр. 352, тј. ЕП 05-01 (одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација);

са најмање 5 година искуства у изради пројеката из области хидроелектрана.**Доказ:*** Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 6 - Квалификациона структура запослених који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке.
* Копије одговарајућих појединачних образаца М за лица у радном односу или уговор о радном ангажовању код понуђача лица ван радног односа (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде;
* Копије захтеваних лиценци;
* попуњен, потписан и печатом оверен Образац 7 - Радна биографија за сваког извршиоца
* Радна биографија мора бити праћена Изјавом датог лица и понуђача да је иста истинита и тачна и Изјавом о ексклузивности и доступности лица за учествовање у извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке (Образац 8 и Образац 9)
* Потврде претходних наручилаца

*Напомена: Личне и остале лиценце које су издате у складу са раније важећим законом остају на снази а сходно Закону о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи*(“*Службени гласник РС", бр. 83/2018) лиценце издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.**У случају да понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају чланови групе понуђача заједно.**У случају да се понуда подноси са подизвођачем, подизвођач није у обавези да испуњава тражене услове.**Једно лице може да испуњава више услова уколико поседује више лиценци.* |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

**5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - **најнижа понуђена цена.**

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда-најнижа понуђена цена**,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

* 1. **Резервни критеријум**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

**6.** **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. **Језик на којем понуда мора бити састављена**

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац може да захтева да делови понуде који су достављени на страном језику буду преведени на српски језик у складу са чланом 18. став 3. Закона.

* 1. **Начин састављања и подношења понуде**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем “1 од n“, „2 од n“ и тако све до „n од n“, с тим да „n“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде.

Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ПАК 103925, Балканска 13, Писарница - са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга бр. ЈН/1000/0538/2019 (ЈАНА 4176/2019) - Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**НАПОМЕНА:**

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова  (''Службени гласник РС'' број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредим друштвима (''Службени гласник РС'' број 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе појединих закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

* 1. **Обавезна садржина понуде**

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача:

1. Образац 1 - Образац понуде,
2. Образац 2 - Структура цене,
3. Докази којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 5, Образац 5.1, Образац 6, Образац 7, Образац 8 и Образац 9) у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. конкурсне документације,
4. Образац 3 - Изјава понуђача о независној понуди у складу са чланом 26. Закона,
5. Образац 4 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона,
6. Средство финансијског обезбеђења (СФО),
7. Модел уговора, потписан и печатом оверен од стране понуђача,
8. Прилог о безбедности и здрављу на раду,
9. Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација, потписан и печатом оверен од стране понуђача
10. Образац 10 - Трошкови припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона,
11. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде (Прилог 1 је понуђен само као пример споразума),
12. Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник).

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

**Пожељно је да понуђач достави скенирану понуду у pdf формату на USB- у.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. **Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр.13.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћењеза учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. **Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном, такве понуде ће бити одбијене.

* 1. **Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за ЈН услуга бр. ЈН/1000/0538/2019 (ЈАНА 4176/2019) - Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад''

Или

„Допуна понуде за ЈН услуга бр. ЈН/1000/0538/2019 (ЈАНА 4176/2019) - Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад''

Или

„Опозив понуде за ЈН услуга бр. ЈН/1000/0538/2019 (ЈАНА 4176/2019) - Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад''

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. **Партије**

Набавка није обликована по партијама.

* 1. **Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. **Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, односно услова наведених у тачкама 1, 2 и 3. тачке 4.1 конкурсне документације, као и Изјаву (Образац 4) као доказ о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. **Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

* у складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова Групе понуђача и у Уговору навести да:
* Уколико пружање услуга Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе понуђача врше пружање услуга Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет услуга који врши Наручиоцу.
* Уколико пружање услуга Наручиоцу посла врше сви чланови групе понуђача (Носилац и остали чланови групе понуђача) у смислу да ће сваки члан групе понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.

 Сходно наведеном у претходном ставу, чланови Групе понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно  члану Групе понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у поглављу Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. **Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде**
		1. **Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима/EUR, без пореза на додату вредност.

Страни понуђач може цену исказати у eврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Домаћи понуђачи цену исказују у динарима.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Цене у понуди се исказују без ПДВ и са ПДВ, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за извршење предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* + 1. **Корекција цене**

Цена је фиксна за цео период важења уговора.

* + 1. **Рок и место извршења услуге**

Рок за извршење је 24 (словима: двадесетчетири) месеца од ступања Уговора на снагу, односно до завршетка и предаје Пројекта изведеног Објекта.

Место извршења услуге: Просторије Понуђача и Објекти МХЕ према подацима у Пројектном задатку

* + 1. **Начин и услови плаћања**

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене Услуге, на следећи начин:

a) 90% (словима: деведесет процената) од укупне угoвoрeнe вредности Услуга, за услуге специфициране у обрасцу структуре цене, плаћа се након предаје Кориснику услуге кварталног извештаја, сукцесивно по кварталима, а на основу спецификације реализованих уговорених Услуга, који чине саставни део појединачних кварталних извештаја, прихваћених од стране Корисника услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, са прилогом прихваћеног кварталног извештаја од стране овлашћених представника Корисника услуге.

б) 10% (словима: десет процената) од укупне угoвoрeнe вредности Услуга на основу Коначног извештаја о извршењу Услуге, прихвaћeнoг oд стране Корисника услуге, а који се сачињава након завршетка уговорног посла, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна са прилогом прихваћеног коначног извештаја од стране овлашћених представника Корисника услуге.

Рачун за извршене услуге гласи на наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327, МБ 20053658 и доставља се на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Организациона целина за послове финансија Управе, Масарикова бр. 1-3, 11000 Београд.

Уз рачун, у коме се обавезно наводи број уговора по коме је извршена услуга, понуђач је обавезан да достави обострано потписан Квартални извештај/Коначан извештај

Обрачун пружених услуга, вршиће се према јединичним ценама из Обрасца структуре.

Обавезе по уговору који се закључи на основу ове јавне набавке, ако се реализују у наредним годинама, наручилац ће извршити у складу са усвојеним Годишњим планом пословања за наредне године.

Плаћање уговорене цене вршиће се у динарима на рачун понуђача.

Плаћање страном понуђачу извршиће се у еврима на девизни рачун према инструкцијама у рачуну.

У испостављеном рачуну, понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтерских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

*У случају да је понуђач страно лице, плаћање нерезиденту наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.*

*У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања*

*Понуђач, страно лице је у обавези да наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе понуђача и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом понуђача - нерезидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).*

*У случају да понуђач - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.*

*Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).*

*Уколико услуга које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.*

*У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (*[*www.mfin.gov.rs/закони*](http://www.mfin.gov.rs/%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B8)*).*

* + 1. **Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. **Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза достављају се:

1. у поступку јавне набавке и достављају се уз понуду
2. у поступку закључења уговора.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**6.12.1 Као саставни део понуде понуђач доставља:**

**Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од **2% од укупне вредности понуде без ПДВ**. Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или

- Понуђач коме је додељен Уговор благовремено не потпише Уговор или

- Понуђач коме је додељен Уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен Уговор одмах по закључењу Уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен Уговор у року од 10 (словима: десет) дана од дана предаје наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

Гаранција треба да буде у валути у којој је Понуда.

**6.12.2** **У тренутку закључења уговора**, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Уговора, **Понуђач је дужан да достави:**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања уговора од стране законских заступника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (у даљем тексту: ЗОО) као средство финансијског обезбеђења преда Кориснику услугe банкарску гаранцију за добро извршење услуге са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% вредности уговора без ПДВ** и роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Гаранција треба да буде у валути у којој је Понуда.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Страна у споразуму и емисионе банке. На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, Балканска бр. 13, Београд, а доставља се као саставни део понуде.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, Београд, а доставља се лично или поштом на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, Београд, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/1000/0538/2019 (4176/2019).

* 1. **Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. **Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

* 1. **Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. **Додатне информације и објашњења**

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број JН/1000/0538/2019 (ЈАНА 4176/2019)“ или електронским путем на е-mail адресу marija.lukac@eps.rs.

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда или нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. **Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

* 1. **Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. **Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. **Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда, осим у оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, када рок може бити 40 (словима: четрдесет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

* 1. **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (словима: три) године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. **Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

* 1. **Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1) –3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, 11000 Београд, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга бр. ЈН/1000/0538/2019 (ЈАНА 4176/2019) – Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад, a копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: marija.lukac@eps.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (словима: два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,

2) назив и адресу Наручиоца,

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број JН100005382019, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. JН/1000/0538/2019 ЈАНА (4176/2019), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000 динара ако се Захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара,

2) 120.000 динара ако се Захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде оизвршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |
| --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXXDEUTSCHE BANK AG, F/MTAUNUSANLAGE 12GERMANY |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXXDEUTSCHE BANK TRUST COMPANIYAMERICAS, NEW YORK60 WALL STREETUNITED STATES |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |

* 1. **Закључивање и ступање на снагу уговора**

Наручилац ће доставити уговор понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 5 (словима: пет) дана од дана закључења истог достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.Достављањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла уговор ступа на снагу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или га не потпише, наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем, с тим да наручилац има право да реализује СФО за озбиљност понуде понуђача који је одбио да потпише Уговор.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## 6.26 Измене током трајања уговора

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса

Корисник услуге може након закључења Уговора повећати обим предмета овог Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Рокови за извршење услуга контролисања су везани за рокове извршења радова од стране Извођача радова. Рокови извршења услуга могу се мењати у складу са изменама рокова за извођење радова што ће бити регулисано анексом Уговора, а у складу са чланом 115. став 2. Закона.

Измена Уговора ће бити могућа у складу са чланом 115. став 2. Закона и у делу Описа и врсте услуга, из објективних разлога који се могу огледати у следећем:

* услед измене уговорених техничких решења и обима радова Извођача радова
* измене уговореног Термин плана са Извођачем радова;
* у случају појаве непредвиђених активности, за којима се јави потреба, а на које Корисник услуга није могао да утиче;
* у случају више силе;
* услед измене законских прописа,
* услед сваког кашњења у извођењу радова

исто ће бити регулисано анексом Уговора, а у складу са чланом 115. став 2. Закона.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења и исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

# 7. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

## ОБРАЗАЦ 1.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. од за јавну набавку услуга бр. ЈН/1000/0538/2019 (ЈАНА 4176/2019) - Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Врста правног лица(микро, мало, средње, велико или физичко лице) |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Назив подизвођача |  |
| Врста правног лица(микро, мало, средње, велико или физичко лице) |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Име особе за контакт |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
| 2) Назив подизвођача |  |
| Врста правног лица*(микро, мало, средње, велико или физичко лице)* |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Име особе за контакт |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

***Напомена***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Назив члана групе понуђача |  |
| Врста правног лица (микро, мало, средње, велико или физичко лице) |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Име особе за контакт |  |
| 2) Назив члана групе понуђача |  |
| Врста правног лица (микро, мало, средње, велико или физичко лице) |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Име особе за контакт |  |
| 3) Назив члана групе понуђача |  |
| Врста правног лица(микро, мало, средње, велико или физичко лице) |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Име особе за контакт |  |

***Напомена***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

 **ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ И ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА динара/€ без ПДВ** |
| ЈН/1000/0538/2019 (ЈАНА 4176/2019) - Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад |  |

 **КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене Услуге, на следећи начин:a) 90% (словима: деведесет процената) од укупне угoвoрeнe вредности Услуга, за услуге специфициране у обрасцу структуре цене, плаћа се након предаје Кориснику услуге кварталног извештаја, сукцесивно по кварталима, а на основу спецификације реализованих уговорених Услуга, који чине саставни део појединачних кварталних извештаја, прихваћених од стране Корисника услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, са прилогом прихваћеног кварталног извештаја од стране овлашћених представника Корисника услуге.б) 10% (словима: десет процената) од укупне угoвoрeнe вредности Услуга на основу Коначног извештаја о извршењу Услуге, прихвaћeнoг oд стране Корисника услуге, а који се сачињава након завршетка уговорног посла, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна са прилогом прихваћеног коначног извештаја од стране овлашћених представника Корисника услуге. | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ(заокружити) |
| **РОК ИЗВРШЕЊА**Рок за извршење 24 (словима: двадесетчетири) месеца од ступања Уговора на снагу, односно до завршетка и предаје Пројекта изведеног Објекта. | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ(заокружити) |
|  **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**Просторије Понуђача и Објекти МХЕ према подацима у Пројектном задатку | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**Не може бити краћи од 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда | \_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда. |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника.*

*- Страни понуђач може цену исказати у eврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.*

*- Домаћи понуђачи цену дају у динарима.*

# Образац 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Врста услуге | Јед. мере | Количине | Јединич. цена без ПДВ-а | Јединич.цена са ПДВ- ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=4х5 | 8=4x6 |
| ПРОЈЕКТАНТСКИ НАДЗОР: |
| 1. | МХЕ Рас | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 2. | МХЕ Света Петка | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 3. | МХЕ Сићево | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 4. | МХЕ Темац | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 5. | МХЕ Соколовица | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 6. | МХЕ Вучје | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 7. | МХЕ Јелашница | Ком | 1 |  |  |  |  |
| Укупна цена за услуге пројектантског надзора: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а(Укупна цена из колоне 7 (Укупна цена за услуге израде урбанистичких пројеката  |  |
| II | УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%)(ред бр. I х 20%) |  |
| III | УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом(ред. бр. I +ред.бр. II) |  |

Место и датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене**

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави образац Структуре цене (Образац бр. 2)

Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери у складу са следећим објашњењима:

* у колону бр. 5. уписује се јединична цена за сваку позицију понуђене услуге исказана у динарима без ПДВ-а.
* у колону бр. 6 уписује се јединична цена за сваку позицију понуђене услуге исказана у динарима са ПДВ-ом
* у колону бр. 7. уписује се укупна цена без ПДВ-а за сваку позицију понуђене услуге (7 = колона бр.4 х колона бр.5)
* у колону бр. 8. уписује се укупна цена са ПДВ-ом за сваку позицију понуђене услуге (8 = колона бр.4 х колона бр.6)

**у ред** Укупна цена за услуге израде урбанистичког пројекта уписује се укупно понуђена цена из реда 7 за све позиције и укупно понуђена цена из реда 8 за све позиције за услуге израде урбанистичких пројеката:

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције понуђене услуге без ПДВ-а (збир колоне бр. 7 Укупна цена за услуге израде урбанистичких пројеката)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. I х 20%)
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене.

**Образац 3**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015 и 41/2019) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга „Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад“, у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН/1000/0523/2019 (4176/2019), наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена***

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*

**Образац 4**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга „Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад“ у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН/1000/0523/2019 (4176/2019) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена***

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

# Образац 5

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

О успешном извршењу услуге која је предмет ове јавне набавке у последњих пет година до дана истека рока за подношење понуда у поступку јавне набавке број ЈН/1000/0459/2019 (2093/2019)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив и седиште наручиоца/Корисника услуге | Назив и опис извршене услуге | Датум и број закључења уговора, | Датум реализације уговора | Вредност извршених услуга безПДВ (дин) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Датум: М.П. Понуђач:

**Напомена:**

**У случају више података образац фотокопирати**

Уз табелу се достављају докази:

* + Образац 5.1 Потврда купаца
	+ Уколико су у Обрасцу 5.. Референтна листа понуђача наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће потврде или уколико дата потврда не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, таква референце се неће узимати у обзир.

**ОБРАЗАЦ 5.1**

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Наручиоца |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон, факс, е mail |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Овлашћено лице и функција код Наручиоца |  |

**ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ**

Потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за нас извршиo услуге које су обухватале

(*прецизирати назив, врсту и опис услуге*)

у периоду од године до године, у вредности од \_\_\_\_\_\_\_без ПДВ, по основу Уговора број од . године, те истог препоручујемо вама.

Потврда се издаје на захтев ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услугa „Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад“- ЈН/1000/0523/2019 (ЈАНА 4176/2019) за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана . 2020. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место, датум: М.П. Овлашћено лице Наручиоца:

(Име и презиме)

**Напомена:**

*Комисија Наручиоца може у току стручне оцене понуда да изврши проверу уговора за коју је дата потврда примаоца услуга и ако понуђач не достави захтеване доказе, та ставка референце се неће прихватити.*

*Потврда која садржи све затражене информације о референтни услугама може бити издата и у другој форми.*

*Овај образац се може копирати у потребном броју примерака*

## ОБРАЗАЦ 6.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

за јавну набавку услуга: „Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад“ ЈН бр. ЈН/1000/0523/2019 (ЈАНА 4176/2019)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Име и презиме | Стручна спрема | Лиценца и датум издавања | Стручни назив иНазив радног места |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Место и датум МП Понуђач

(Напомена:Овај образац се може копирати у потребном броју примерака)

Напомена:

Уз овај образац се достављају следећи докази:

- Копије М (или М3А) образаца за наведена запослена лица или Уговор о ангажовању

* Копије личних лиценци/ сертификата запослених/ангажованих лица код понуђача:
* Фотокопија дипломе о стеченој стручној спреми

# ОБРАЗАЦ 7.

**РАДНА БИОГРАФИЈА – CV**

**Предложена позиција:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

1. Име особе (пуно име и презиме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Датум рођења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Образовање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Стечена звања/дипломе |  |
| 4.2 | Образовне институције - период образовањаод (месец/година) до (месец/година) |  |

1. Чланство у професионалним удружењима:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Остали звања/дипломе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Земље где је стечено радно искуство (списак земаља где је радио):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Знање језика (оценити од 1 до 5, при чему је 5 највиша оцена):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Језик | Говор | Читање | Писање |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Кретање у служби, почевши од тренутног радног места па све до тренутка првог запослења (навести податке о заснованом радном односу са послодавцима):

|  |  |
| --- | --- |
| Период:од (месец/година) до (месец/година)  |  |
| Адреса |  |
| Компанија - Послодавац |  |
| Назив радног места |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Период:од (месец/година) до (месец/година)  |  |
| Адреса |  |
| Компанија - Послодавац |  |
| Назив радног места |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Период:од (месец/година) до (месец/година)  |  |
| Адреса |  |
| Компанија - Послодавац |  |
| Назив радног места |  |

1. План ангажовања (листа задатака за које ће бити задужен):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Досадашње релевантно искуство** предложеног члана тима **(у складу са поглављем 4.2, тачка 8. Конкурсне документације)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о активностима које је обављао:** | Назив задатка/пројекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_Локација \_\_\_\_\_\_\_\_\_Послодавац/Клијент \_\_\_\_\_\_\_\_\_Главне карактеристике пројекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_Позиција \_\_\_\_\_\_\_\_\_Активности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис члана тима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Напомена: Дата радна биографија мора бити праћена Изјавом датог лица и Понуђача да је иста истинита и тачна, као и Изјавом о ексклузивности и доступности лица за учествовање у извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке*

# ОБРАЗАЦ 8.

**ИЗЈАВА О ЕКСЛУЗИВНОСТИ И ДОСТУПНОСТИ**

Ја, доле потписан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, овим изјављујем да ексклузивно учествујем у поступку јавне набавке бр. **ЈН/1000/0538/2019 (ЈАНА 4176/2019)**, коју је покренуло **Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“** **Београд** за јавну набавку услуге **„Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад''** , у стручном тиму понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за потребе подношења понуде и евентуалног извршења уговора у случају да се његова реализација повери понуђачу.

Даље изјављујем да сам сагласан са својим наименовањем за функцију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при реализацији ове јавне набавке.

Изјављујем да ћу бити доступан за реализацију Услуга у горе наведеној функцији у случају да се реализација Уговора повери понуђачу.

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних Услуга, те да сам упознат/а са одредбама о поверљивости података из члана \_\_. Уговора о пружању услуга.

Потписивањем ове изјаве, прихватам да не могу за горе наведени пројекат да конкуришем ни са једним другим понуђачем.

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме |  |
| Потпис |  |
| Датум |  |

**ОБРАЗАЦ 9**

**ИЗЈАВА ИЗВРШИОЦА И ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је Радна биографија предложеног извршиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ истинита и тачна.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
| *(потпис извршиоца)* |  | *(потпис овлашћеног лица)* |

***Напомена:***

* *Овај образац фотокопирати у потребном броју примерака, и доставити уз Радну биографију извршиоца.*

**ОБРАЗАЦ 10.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга бр. ЈН/1000/0538/2019 (ЈАНА 4176/2019)

„Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад“

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), ЗЈН, члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15 и 41/2019), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења |  динара |
| Укупни трошкови без ПДВ |  динара |
| ПДВ |  динара |
| Укупни трошкови са ПДВ |  динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: Понуђач

М.П.

**Напомена:**

* *образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*
* *остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН*
* *уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*
* *уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

## ПРИЛОГ 1

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем* |  |
| *2. Опис и вредност послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора* |  |
| *3.*  *У складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова Групе понуђача и у Уговору навести да:**- Уколико пружање услуга Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе понуђача врше пружање услуга Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет услуга који врши Наручиоцу.**- Уколико пружање услуга Наручиоцу посла врше сви чланови групе понуђача (Носилац и остали чланови групе понуђача) у смислу да ће сваки члан групе понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.* |  |
| *4. Сходно наведеном у претходном ставу, чланови Групе понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану Групе понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.* |  |
| *5. Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*м.п.*

Датум:

# 8. М О Д Е Л У Г О В О Р А

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као носилац посла у име и за рачун групе понуђача) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Док је члан групе/подизвођач:

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(члан групе понуђача или подизвођач)*

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(члан групе понуђача или подизвођач)*

*према обавезама и одговорностима према Кориснику услуге дефинисаним у Споразуму о заједничком наступању бр.\_\_\_\_\_од \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_год. који је као Прилог 8 овом Уговору*.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду,

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту Зaкон), спровео отворени поступак јавне набавке бр.ЈН/1000/0538/2019 (ЈАНА 4176/2019) ради набавке услуга и то : Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад;
	+ да је Понуђач (у даљем тексту: Пружалац услуге) на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници Корисника услуге дана . године, доставио Понуду бр. од \_\_\_\_\_\_ године. *(податке попуњава Пружалац услуге);*
	+ да Понуда Пружаоца услуге, која је заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_од . године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
* да је Корисник услуге на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора бр. од \_\_\_\_године донете у складу са чланом 108. Закона, доделио Уговор о пружању услуга Пружаоцу услуге. *(податке попуњава Корисник услуге)*

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**Члан 1.**

Овим Уговором о пружању услуга (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад (у даљем тексту: Услуга) у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку бр. ЈН/1000/0538/2019 (ЈАНА 4176/2019), понудом Пружаоца услуге бр. од 2019. године, Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре цене, који као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 и Прилог 4 чине саставни део овог Уговора.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

**Члан 2.**

Укупно уговорена цена за Услуге из члана 1. Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, (словима: \_\_\_) без обрачунатог ПДВ.

На укупно уговорену цену Услуга из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са важећим законским прописима Републике Србије.

Уговорена цена укључује све трошкове реализације предмета Уговора, као што су: трошкови транспорта, изласка на терен, путне трошкове одласка/доласка на локацију Корисника услуге, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, као и све зависне трошкове који настају у току реализације предмета уговора на начин како је регулисано овим Уговором и конкурсном документацијом.

Уговорена цена је фиксна за време важења Уговора.

***Напомена у вези са услугама уколико их пружа страно лице:***

*Продавац је сагласан да Купац обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност по основу накнаде од испоручених добара, односно које ће бити испоручени или коришћени на територији Републике Србије.) из члана 1. овог Уговора.*

***У случају да је Република Србија са домицилном земљом Продавца закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања***

*Продавац се обавезује да Купцу достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Продавца и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања Уговора или у року 8 (словима: осам) осам дана од дана потписивања Уговора, у складу са закљученим Уговором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о избегавању двоструког опорезивања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести тачан назив уговора).*

*Продавац је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину (у случају испоруке добара током више календарских година).*

*Купац се обавезује да Продавцу достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана плаћања пореза.*

***Уколико Продавац достави доказе из става \_\_\_ Купац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговора) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.***

*У случају да је Република Србија са домицилном земљом Продавца није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања*

*Уговорне стране су сагласне да Купац обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије.“*

*(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора уколико се уговор закључује са страним лицем)*

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

**Члан 3.**

Плаћање уговорене цене из члана 2. Уговора, Корисник услуге ће извршити на текући рачун Пружаоца услуге на следећи начин:

a) 90% (словима: деведесет процената) од укупне угoвoрeнe вредности Услуга, за услуге специфициране у обрасцу структуре цене, плаћа се након предаје Кориснику услуге кварталног извештаја, сукцесивно по кварталима, а на основу спецификације реализованих уговорених Услуга, који чине саставни део појединачних кварталних извештаја, прихваћених од стране Корисника услуге, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, са прилогом прихваћеног кварталног извештаја од стране овлашћених представника Корисника услуге.

б) 10% (словима: десет процената) од укупне угoвoрeнe вредности Услуга на основу Коначног извештаја о извршењу Услуге, прихвaћeнoг oд стране Корисника услуге, а који се сачињава након завршетка уговорног посла, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна са прилогом прихваћеног коначног извештаја од стране овлашћених представника Корисника услуге.

Рачун за извршене услуге гласи на Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327, МБ 20053658 и доставља се на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд ,Организациона целина за послове финансија Управе, Масарикова бр. 1-3, 11000 Београд.

Уз рачун, у коме се обавезно наводи број уговора по коме је извршена услуга, Пружалац услуге је обавезан да достави обострано потписан Квартални извештај/Коначан извештај.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде. Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**ФАКТУРИСАЊЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*НАПОМЕНА: Корисник услуге ће извршене услуге фактурисати у складу са Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде).Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке мора бити на јасан начин дефинисано учешће сваког од чланова, као и обим посла сваког учесника и део понуђене цене коју ће сваки од чланова фактурисати Кориснику услуге у случају да се чланови групе понуђача определе за фактурисање на основу свог учешћа у извршењу предмета уговора.*

*Уколико је Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке (у случају да је изабрани понуђач Група понуђача) уговорено да ће пружање услуга вршити искључиво Носилац групе понуђача, а да ће остали чланови групе понуђача вршити пружање услуга Носиоцу групе понуђача, Носилац посла издаје рачун за промет услуга који врши Корисник услуге.*

*У случају када је Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке уговорено да ће пружање услуга вршити сви чланови Групе понуђача (носилац и остали чланови групе понуђача) у смислу да ће сваки члан Групе понуђача извршити свој део уговореног посла непосредно Кориснику услуге, сваки члан Групе понуђача за свој обим посла издаје рачун непосредно Кориснику услуге. У Споразуму о заједничком извршењу набавке јасно се дефинише обим посла сваког члана Групе понуђача.*

**ИЗВЕШТАЈИ**

**Члан 4.**

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга у току реализације Уговора достави следеће:

- Кварталне извештаје,

- Коначни извештај о извршењу услуга.

(у даљем тексту: Извештаји).

Сви Извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора.

**Члан 5.**

Пружалац услуга обавезан је да најкасније петог радног дана у кварталу Кориснику услуга Извештај о извршењу услуга за претходни квартал скениран у електронској форми.

Квартални извештај из става 1. овог члана најмање садржи: преглед, опис, време извршења услуга у датом кварталу, према опису и врсти услуга и у складу са Обрасцем структуре цене као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Услуга.

Корисник услуга има право да, у року од 7 (словима: седам) дана након пријема кварталног извештаја, достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуга или достављени извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуга у року који, у зависности од обима примедби, одређује Корисник услуга у тексту примедби не дужем од 15 (словима: петанест) дана од дана пријема примедби.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуга не поступи по примедбама из неоправданих разлога, Корисник услуга има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуга у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуга у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуга и даје детаљно образложење разлога. У супротном, било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуга ће се сматрати неоправданим.

**Члан 6.**

Након реализације Услуга утврђених чланом 1. Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Коначни извештај.

Коначни извештај обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуга, квартално одобрених извршених уговорних активности.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуга или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуга у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуга у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 20 (словима: двадесет) дана.

Уколико Пружалац услуге у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Коринсика услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуга у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуга и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

## РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

**Члан7.**

Пружалац услуге је у обавези да изврши предметне Услуге у року и на начин који је дефинисан овим Уговором.

Рок за извршење Услуге је је 24 (словима: двадесетчетири) месеца од ступања Уговора на снагу, односно до завршетка и предаје Пројекта изведеног Објекта.

## МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

**Члан 8.**

Место извршења Услуга из члана 1. Уговора је у просторијама Пружаоца услуге и Објекти МХЕ према подацима у Пројектном задатку.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Члан 9.**

 **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Пружалац услугe је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања уговора од стране законских заступника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (у даљем тексту: ЗОО) као средство финансијског обезбеђења преда Кориснику услугe банкарску гаранцију за добро извршење услуге са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока.

Пружалац услугe је дужан да Кориснику услугe достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услугe ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услугe не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Пружалац услугe поднесе банкарску гаранцију стране банке, Пружалац услугe може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен прихватљив кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција треба да буде у валути у којој је Понуда.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Уговорних страна и емисионе банке.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Ова банкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

**Члан 10**.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 9. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услугe одбио да закључи Уговор и Корисник услугe може да реализује средство финанасијског обезбеђења за озбиљност понуде.

## ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

**Члан 11**.

Корисник услуге се обавезује да достави Пружаоцу услуге одговарајућу документацију (Пројекат за извођење радова на изградњи, реконструкцији, санацији и адаптацији предметних МХЕ) која је неопходна за извршење предметне услуге.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуге сва неопходна образложења, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге: бр рачуна: код банке:

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

**Члан 12**.

Пружалац услуге је у обавези да услуге које су предмет овог Уговора пружа континуирано до завршетка радова на свакој МХЕ.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 (словима: десет) дана од дана ступања Уговора на снагу писаним путем затражи од Корисника услуга доставу подлога, Уговора, информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуга у целости.

Пружалац услуга је дужан да пружи Услуге Кориснику услуга у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуга о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Обавеза Пружаоца услуге је да води кореспонденцију са Пројектантом, Извођачем радова и Надзором приликом пружања уговорених услуга. Сва кореспонденција у вези са реалзацијом Уговора одвијаће се на српском и/или енглеском језику.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

**Члан 13.**

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

## ИЗВРШИОЦИ

**Члан 14**.

Пружалац услуге је дужан да одреди извршиоце које ће пружати Услугу. Списак извршилаца у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању Услуга, на који сагласност даје Корисник услуге садржан је у Прилогу 6. овог Уговора.

Уколико је, из објективног разлога, који су изван контроле Пружаоца услуге, као што су смрт, пензионисање, болест и сл. неопходно извршити замену особља, Пружалац услуге је дужан обезбедити замену особљем квалификација и референци једнаких или бољих од првобитно именованог, уз сагласност Корисника услуге.

Било какве измене списка извршилаца из става 1. овог члана, као и било које друге промене у вези са извршиоцима Услуга, као и измене и допуне техничке спецификације ако се на тај начин добија боље техничко решење, или се уз исти квалитет и рокове, постиже уштеда у цени, претходно морају бити одобрене од стране Корисника услуге у писаној форми.

Корисник услуге задржава право за затражи од Пружаоца услуге да замени/додатно ангажује извршиоца/е услуга, који не испуњава услове и/или не извршава савесно активности које су му поверене, као и из било ког другог разлога, а без посебног образложења.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

## УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

**Члан 15.**

Уколико Пружалац услуге у уговореном року и на уговорен начин не изврши Услуге које су предмет Уговора из члана 1. овог Уговора, Корисник услуге има право да наплати уговорну казну и то 0,2% од вредности Уговора за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% вредности Уговора без ПДВ.

У случају доцње Корисник услуге има право да захтева и испуњење угворне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуге не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 9. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуга по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

## ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

**Члан 16.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса

Корисник услуге може након закључења Уговора повећати обим предмета овог Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Рокови за извршење услуга контролисања су везани за рокове извршења радова од стране Извођача радова. Рокови извршења услуга могу се мењати у складу са изменама рокова за извођење радова што ће бити регулисано анексом Уговора, а у складу са чланом 115. став 2. Закона.

Измена Уговора ће бити могућа у складу са чланом 115. став 2. Закона и у делу Описа и врсте услуга, из објективних разлога који се могу огледати у следећем:

* услед измене уговорених техничких решења и обима радова Извођача радова
* измене уговореног Термин плана са Извођачем радова;
* у случају појаве непредвиђених активности, за којима се јави потреба, а на које Корисник услуга није могао да утиче;
* у случају више силе;
* услед измене законских прописа,
* услед сваког кашњења у извођењу радова

исто ће бити регулисано анексом Уговора, а у складу са чланом 115. став 2. Закона.

У свим наведеним случајевима Корисник услуга ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

**Члан 18.**

Овлашћени представници за праћење реализације овог Уговора су:

 - за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- благовремено приме Извештаје из члана 4. Уговора и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на Извештаје );

- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

## БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

**Члан 19.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедност ти и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије, Законом о безбедности и здрављу на раду, („Службени гласник РС”, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017), (даље: Закон о БЗР).

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

## Члан 20.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који чини саставни део овог Уговора, као Прилог 7.

## Члан 21.

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

## Члан 22.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

## Члан 23.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Закон о БЗР, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуге.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

## ВИША СИЛА

**Члан 24.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 *(*словима: четрдесетосам*)* часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 *(*словима: тридесет*)* календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс уговора, или ће се договорити о раскиду уговора, с тим да у случају раскида уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду штете.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

**Члан 25**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 26. Уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

**Члан 26.**

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговор, неотпочињања или неквалитетног извршења овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорна страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

# ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

**Члан 27.**

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима,техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог 8 уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

## Члан 28.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/*Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника (изабрати у зависности да ли је понуду поднео страни понуђач).*

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 29.**

Пружалац услуге је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

## Члан 30.

Уколико у току трајања обавеза из уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

## Члан 31.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

## Члан 32.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

## Члан 33.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

## Члан 34.

Саставни део овог Уовора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 Конкурсна документација, шифра ;

Прилог 2 Образац Понуде Пружаоца услуге број од .; Прилог 3 Техничка спецификација

Прилог 4 Образац Структуре цене

Прилог 5 Средства финансијског обезбеђења

Прилог 6 Списак извршилаца

Прилог 7 Прилог о безбедности и здрављу на раду

Прилог 8 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Прилог 9 Споразум (*у случају подношења заједничке понуде) број и датум*

## Члан 35.

Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерка, по 3 (словима: три) примерка за сваку Уговорну страну.

##  КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

 Јавно предузеће

„Електропривреда Србије“ Београд Назив

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 име и презиме

 Милорад Грчић

 в.д. директора функција

## 9.ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ЈН/1000/0538/2019 (ЈАНА 4176/2019)

Уз Уговор о пружању услуга Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад бр............................ од 2020. године (даље: Прилог о БЗР)

1. Корисник услуге: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд**, Балканска бр.13, МБ 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге),
2. Пружалац услуге: , улица: бр. , ПИБ: , матични број , кога заступа законски заступник , директор, (у даљем тексту: Пружалац услуге)

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране. Уводне одредбе:

Стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да реализацију предмета Уговора.

Стране су сагласне:

1. Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју.
2. Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге да се реализација предмета Уговора доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке 2. другог става Уводних одредби.
4. Предмет овог Прилога o БЗР је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом испоруке и имплементације предмета Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
5. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема реализацију предмета Уговора, у току трајања обавеза из Уговора, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом и осталим важећим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
6. Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује реализацију предмета Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
7. Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом реализације предмета Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
8. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за реализацију предмета Уговора и у току трајања обавеза из Уговора, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
	1. Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
	2. Обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
	3. Процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
	4. Процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
	5. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
	6. Забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
	7. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
9. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује реализације предмета Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
10. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу Законом, као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за реализацију предмета Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији, који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
11. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за реализацију предмета Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуге.

Уколико Пружалац услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

1. Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка реализације предмета Уговора достави:
	1. Списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
	2. Списак средстава за рад која ће бити ангажована за реализацију предмета Уговора, и
	3. Податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

* + 1. Извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
		2. Извршеним лекарским прегледима запослених,
		3. Извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
		4. Коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.
1. Корисник услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом реализације предмета Уговора.

Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном од стране Корисника услуге омогући перманентну могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извршења Уговора док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге, као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.

1. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора дeлe рaдни прoстoр, сaрaђуjу у примeни прoписaних мeрa зa бeзбeднoст и здрaвљe зaпoслeних.

Стране су дужне да, у случају из стaвa 1. Тачке 11 овог Прилога о БЗР, узимajући у oбзир прирoду пoслoвa кoje oбaвљajу, кooрдинирajу aктивнoсти у вeзи сa примeнoм мeрa зa oтклaњaњe ризикa oд пoврeђивaњa, oднoснo oштeћeњa здрaвљa зaпoслeних, кao и дa промптно oбaвeштaвajу jeдна другу и свoje зaпoслeнe и/или прeдстaвникe зaпoслeних o тим ризицимa и мeрaмa зa њихoвo oтклaњaњe.

Нaчин oствaривaњa сaрaдњe из става 1. и 2. oве тачке утврђуjе се спoрaзумoм.

Спoрaзумoм у писаној форми из стaвa 3. oве тачке, из реда запослених код Корисника услуге oдрeђуje сe лицe зa кooрдинaциjу спрoвoђeњa зajeдничких мeрa кojимa сe oбeзбeђуje бeзбeднoст и здрaвљe свих зaпoслeних.

1. Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом реализације предмета Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
2. Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица које ангажује приликом реализације предмета Уговора и то у року од 24 (словима: дведесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
3. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих Пружалац услуге преузима 3 (словима: три) примерка, а Корисник услуге задржава 3 (словима: три) примерка.
4. **МОДЕЛ УГОВОРА
о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен у Београду, између следећих уговорних страна

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

1.Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banca Intesa ad Beograd, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д.директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

И

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа законски заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуге),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(За потребе овог Уговора заједнички називане: Стране)

**Члан 1.**

Стране су сагласне да у вези са пружањем услуга „Пројектантски надзор за реконструкцију МХЕ Исток и Запад“- Јавна набавка број ЈН/1000/0538/2019 (4176/2019) (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај уговор представља прилог Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Пружаоца услуге, као и све податке о запосленима и трећим лицима који су ангажовани по било ком основу код Корисника услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

 б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

1. то било познато Примаоцу у време одавања,
2. дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
3. то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
4. то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
5. је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,

Балканска бр. 13. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,

Балканска бр. 13.

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду(Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уг**о**вора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране законских заступника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у 6 (словима: шест) истоветних примерка на српском језику од којих, по 3 (словима: три) примерка задржава свака Страна.

Стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

 **КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

|  |
| --- |
|  Јавно предузеће Назив„Електрoпривреда Србије“ Београд |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Милорад Грчић име презиме  в.д. директора функција |